

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報保護管理者

当社は以下の個人情報保護管理者を設置し、個人情報保護管理者の責任のもと、個人情報を取得・アクセス・利用・提供・管理いたします。

個人情報保護管理者：常務取締役

2. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を以下の目的の範囲で利用いたします。

1) データエントリー業務

顧客より請負ったデータエントリー及びそれに付随する業務を円滑に履行する為

2) システム開発請負業務

顧客より請負ったシステム開発請負業務、及びそれに付随する業務を円滑に履行するため

3) 社内業務

① 従業員(退職者含む)の雇用管理業務の為

② 採用応募者への連絡、採用判定、応募者の管理の為

③ 当社の保有する個人情報に関する問合せ、苦情及び相談等の申し出者に対する連絡や対応の為

※個人情報の提出はあくまでも任意のものです。情報をご提出いただけない場合、明示しました利用目的を達成できない場合がございますので、ご了承ください。

3. データエントリー業務について

個人情報の取扱いについて当社のデータエントリー業務は全て顧客から委託されたものです。

1) 当社は、お取引先よりお預かりした個人情報は、契約の範囲内で利用・提供し、契約の範囲外の第三者への提供・開示等は一切行いません。

2) 当社は、お取引先との契約の範囲内でお預かりした個人情報を一部委託する際には、十分な個人情報の保護水準を満たしている業者を選定するとともに、個人情報に関する契約を締結し適切な監督を行います。

4. システム開発請負業務について

個人情報の取扱いについて当社のシステム開発請負業務は全て顧客から委託されたものです。

1) 当社は、お取引先よりお預かりした個人情報は、契約の範囲内で利用・提供し、契約の範囲外の第三者への提供・開示等は一切行いません。

2) 当社は、お取引先との契約の範囲内でお預かりした個人情報を一部委託する際には、十分な個人情報の保護水準を満たしている業者を選定するとともに、個人情報に関する契約を締結し適切な監督を行います。

5. 社内業務について

個人情報の取扱いについて当社の社内業務は全て社内管理に利用します。

1) 当社は、お取引先との契約の範囲内でお預かりした個人情報を一部委託する際には、十分な個人情報の保護水準を満たしている業者を選定するとともに、個人情報に関する契約を締結し適切な監督を行います。

6. 個人情報の第三者提供

当社が取得した個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供することはありません。

- 1) 事前に本人の同意がある場合
- 2) 法令に基づく場合
- 3) 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要があり、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 4) 公衆の衛生の向上又は児童の健全な育成の為に特に必要があり、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を実施するうえで協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

7. 開示等の請求方法

当社は、従業者（正社員、契約社員、嘱託社員、パート社員、アルバイト社員など）、取締役、監査役、及び当社へのお問い合わせ者、当社への応募者、退職者から自己の個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去または第三者への提供の停止の請求を本人若しくは代理人から求められた場合、下記の通り対応いたします。

1) 開示請求手続き

(1) 従業者、取締役、監査役、パート社員、アルバイト社員

下記の個人情報に関する問合せ先までご連絡ください。

(2) 退職者、及び当社へのお問い合わせ者、当社への応募者

「個人情報開示等請求書」(PDF)をダウンロードし、必要事項を記入の上、下記の個人情報に関する問合せ先まで郵送ください。また、ご本人確認のため以下のいずれか1点をコピーし本籍地を塗りつぶして同封してください。

・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証

※代理人による請求

代理人による請求をされる場合は、「個人情報開示等請求書」の他、以下の書類が必要です。

① 代理人ご本人確認のため以下のいずれか1点をコピーし本籍地を塗りつぶして郵送してください。

・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証

② 委任状

③ 委任状に使用された本人の印鑑証明書原本（発行後3ヶ月以内）

※ご記入頂いた情報および提出書類は、請求者への開示等対応以外の目的では使用しません。

本人確認または、代理人確認に提出頂いた書類は、回答通知とともに返却致します。

2) 開示請求の事務手数料

利用目的の通知と、開示の通知にのみ1回の申請ごとに下記手数料等を徴収いたします。

手数料：1,000円

郵送料：600円（内訳：定形80円、書留420円、本人限定受取郵便100円）
（平成22年6月1日現在）

※上記郵送料は国内郵便の場合とし、国外への郵送の場合は申請者の実費とさせていただきます。

3) 開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書面記載宛に書面（eメール含む）によって回答いたします。書面以外での方法による回答をご希望される方は、手続き時にその旨ご連絡ください。

4) 非開示事由について

以下の(1)～(7)に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合

代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

所定の申請書類に不備があった場合

開示の求めの対象が開示対象個人情報に該当しない場合

本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

他の法令に違反することとなる場合

8. 個人情報に関する問合せについて

当社の保有する個人情報についての苦情及び相談のお問合せは、下記までご本人がご連絡ください。

株式会社北斗システム 個人情報相談窓口 個人情報保護管理者

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼 1-16-6 ナイスアーバン横濱駅東館 2F

TEL：045-316-1560 FAX：045-316-1779 e-mail：info@hokuto-sys.co.jp

（受付時間 10時～17時 但し、土日祝祭日及び年末年始休業日を除く）